

प्रेषक,

डा० हेमलता ढौंडियाल,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: ०१ सितम्बर, 2009

विषय: वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु उत्तरांचल हथकरघा एवं हस्तशिल्प विकास परिषद को सहायता योजनान्तर्गत (स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान) जिला उद्योग केन्द्र उत्तरकाशी में उत्पादन एवं प्रशिक्षण केन्द्र के निर्माण हेतु धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 3458/उ०नि०/बजट/०८ दिनांक 5.11.2008 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई 2009 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड हथकरघा एवं हस्तशिल्प विकास परिषद को सहायता योजनान्तर्गत (स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान) जनपद उत्तरकाशी के जिला उद्योग केन्द्र में उत्पादन एवं प्रशिक्षण केन्द्र के निर्माण हेतु पुनरीक्षित आगणन **रु० 113.17 लाख** के सापेक्ष टी०ए०सी० द्वारा संस्तुत धनराशि **रु० 107.55 लाख** की प्रशासनिक/वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए शासनादेश संख्या: 1519/VII-I/100-उद्योग/०६ दिनांक 30 मार्च 2007 एवं शासनादेश संख्या: 1426/VII-II/100-उद्योग/०६ दिनांक 28 मार्च 2008 द्वारा स्वीकृत **कमश: रु० 50.00 लाख एवं रु० 34.95 लाख**, अर्थात् कुल धनराशि **रु० 84.95 लाख** के अतिरिक्त चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में **रु० 10.28 लाख (रु० दस लाख अठ्ठाईस हजार मात्र)** की धनराशि व्यय किये जाने हेतु श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि स्वीकृत धनराशि का व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिस हेतु धनराशि स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से वित्तीय नियमों का उल्लंघन होता हो यह करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका/बजट मैनुअल के नियमों का पालन भी सुनिश्चित किया जाय।

3- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी०एम०-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल की अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के आधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक: 31.03.2010 तक कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि का मदवार विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा। व्यय के पश्चात यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे दिनांक 31.03.2010 तक शासन को समर्पित किया जायेगा।

5- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

6- कार्य का उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृति नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

- 7- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 8- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
- 9- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 10- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा लिया जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 11- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता के लिए सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 12- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-30 के मुख्यलेखाशीर्षक 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 103-हथकरघा उद्योग, 02-अनुसूचित जातियों/जनजातियों के लिये स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान, 04-उत्तरांचल हथकरघा एवं हस्तशिल्प विकास परिषद को सहायता, 20-सहायक अनुदान/अशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।
- 13- यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0 संख्या: 344/XXVII(2)/2009 दिनांक 26 अगस्त, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीया,
(डा0 हेमलता ढौंडियाल)
अपर सचिव।

पृष्ठांक संख्या: 1958/VII-II-09/100-उद्योग/06 तददिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून/उत्तरकाशी।
3. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, वित्त/नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
6. जिलाधिकारी उत्तरकाशी।
7. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर देहरादून।
9. वित्त अनुभाग-2
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से
(डा0 हेमलता ढौंडियाल)
अपर सचिव।